

**Template til Det Danske Ledelsesakademis 2011 konference,
der afholdes på Copenhagen Business School den 5. og 6. december**

Checkliste:

1. Artiklerne skrives fortrinsvist på dansk. Længden bør ikke være over 40.000 enheder inkl. tegn, resumé, litteratur- og andre kildehenvisninger.
2. På forside skal det tydeligt fremgå om artiklen er erfarings- eller forskningsbaseret samt hvem forfatteren/forfatterne er samt tilhørsforhold.
3. Artiklen afleveres i Word-format. Udover artiklen skal afleveres oplysning om forfatterens navn, titel, kontaktadresse, telefon og evt. e-mail.
4. Hver artikel indledes med et kort resumé (omkring 120 ord/en halv side manuskript). Formålet med resuméet er at gengive essensen af artiklen i en letlæselig og alment kommunikerende form.
5. Manuskriptet skrives med 1 linjeafstand, Skriftypen er Arial, fontstørrelse 11 og 3 cm margener i top og bund, og 2,5 cm margener i højre og venstre side. Tabeller, figurer ol. afleveres som separate word-filer, om muligt som PDF-filer. Hver tabel og figur skal desuden ledsages af en kort oplysende titel, samt placeringsanvisning.
6. Citater må efter international standard normalt ikke overstige 100 ord og de bør fremstilles som følgende: ...(Jensen, 1993, kap. 10)... eller ...(Jensen, 1993, s.67-71) i umiddelbar tilknytning til citatet.
7. En litteraturliste eller andre kildeangivelser skal afslutte hver artikel og opstilles i alfabetisk orden. Henvisninger til bøger og tidsskrifter skal følge følgende nedenstående regler:
Jensen, Peter: Erhvervsøkonomi, Erhvervsøkonomisk Forlag, København 1997.
Jensen, Peter: Aspekter af dansk ledelse, s. 11-21, Ledelse & Erhvervsøkonomi 1/94, København.
8. Sørg for at artiklen er sprogligt og grammatisk revideret af hensyn til læsevenligheden.
9. Før fremsendelse venligst check de 8 ovenstående punkter.